

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	( ) - (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容 (該当番号に○を付けてください)		1. 個人情報の訂正    2. 個人情報の追加    3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止    5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) ..... .....
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証    2. 健康保険の被保険者証    3. パスポート 4. 年金手帳    5. 写真付住民基本台帳カード (1.から5.はコピー)

2. 当社へ個人情報の提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	愛用者カード	
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
4.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
5.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[ ] (商品名、サービス名等) に関する、
1. ダイレクトメールが送られてくる。                      2. 電子メールが送られてくる。 3. 電話がかかってくる。                                      4. 訪問を受ける。 5. その他 [ ]

4. 個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

\* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

《個人情報の取扱い及びその他注意事項について》

ご請求にともない取得した個人情報は、当該ご請求への対応に必要な範囲内でのみ使用いたします。上記利用目的に同意の上で、お客さまの意思によりお申し込みくださいますようお願い申し上げます。尚、下記のいずれかに該当する場合は、ご請求の内容に対応できないことがありますのでご了承ください。

- ・ご本人様が確認できない場合
- ・代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の提出書類に不備があった場合
- ・請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合

個人情報の取扱いにつきましては、当社の定める個人情報保護方針に基づき厳重に管理し、お客さまの同意無く第三者への開示・提供は致しません。

尚、提出いただいた書類は、ご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。

お問合せ先及び個人情報管理責任者

お問合せ先：全社相談窓口

TEL:0558-76-9160

管理責任者：総務部長

TEL:0558-76-9160

以上

【以下、会社記入欄】

総務部	備考
(日付印)	

テックインフォメーションシステムズ株式会社  
総務部 行

## 個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

## 記

## 1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	とうしば はなこ
	氏名	東 芝 花 子 (印)
	ふりがな	しずおかけんいずのくにしおおひと
	住所	〒 4 1 0 - 2 3 9 2 静岡県伊豆の国市大仁 570
	電話番号	( 0 5 5 8 ) X X - X X X X (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス	XXXX@tecinfosys.co.jp	
ご請求内容(該当番号に○を付けてください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 ④ 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) .....ダイレクトメールに、個人情報を利用するのを停止して欲しい。.....	
本人確認のための書類(同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 ② 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード (1. から 5. はコピー)	

## 2. 当社へ個人情報の提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	愛用者カード	
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
④	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	DKH
5.	展示会の入場登録(展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

## 3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[ DKH ] (商品名、サービス名等) に関する、 ① ダイレクトメールが送られてくる。 2. 電子メールが送られてくる。 3. 電話がかかってくる。 4. 訪問を受ける。 5. その他 [ ]
---

4. 個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など
ダイレクトメールを送るのを停止して欲しい。

\* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

《個人情報の取扱い及びその他注意事項について》

ご請求にともない取得した個人情報は、当該ご請求への対応に必要な範囲内でのみ使用いたします。上記利用目的に同意の上で、お客さまの意思によりお申し込みくださいますようお願い申し上げます。尚、下記のいずれかに該当する場合は、ご請求の内容に対応できないことがありますのでご了承ください。

- ・ご本人様が確認できない場合
- ・代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の提出書類に不備があった場合
- ・請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合

個人情報の取扱いにつきましては、当社の定める個人情報保護方針に基づき厳重に管理し、お客さまの同意無く第三者への開示・提供は致しません。

尚、提出いただいた書類は、ご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。

お問合せ先及び個人情報管理責任者

お問合せ先：全社相談窓口 TEL:0558-76-9160  
 管理責任者：総務部長 TEL:0558-76-9160

以上

【以下、会社記入欄】

総務部	備考
(日付印)	